

НАО «Костанайский
региональный
университет имени
Ахмет Байтұрсынұлы»



Утверждаю
Председатель Правления -
Ректор

С. Куанышбаев
2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ СОВЕТ ПО БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА

П 068-2026

Костанай

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНЫ инженерами административно-хозяйственного управления

2 ВНЕСЕНЫ административно-хозяйственным управлением

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом Председателя Правления-Ректора от 26.05.2026 года №177 ОД

4 РАЗРАБОТЧИКИ:

Б.Хасенов – инженер по охране труда и пожарной безопасности;

А.Мурзабаев – инженер административно-хозяйственного управления.

5 ЭКСПЕРТЫ:

А.Айдналиева – начальник отдела правового обеспечения и государственных закупок;

Е.Кунеков – начальник административно-хозяйственного управления.

6 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ

3 года

7 ВВЕДЕНЫ: Впервые

Настоящие правила не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены без разрешения Председателя Правления-Ректора НАО «Костанайский региональный университет имени Ахмет Байтұрсынұлы»

Содержание

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Определения.....	4
4	Обозначения и сокращения.....	5
5	Ответственность и полномочия.....	5
6	Общие положения.....	5
7	Цели и задачи.....	7
8	Функции.....	8
9	Права	9
10	Организация деятельности.....	9
11	Порядок внесения изменений.....	9
12	Согласование и рассылка.....	10

Глава 1. Область применения

1. Настоящее Положение о Производственном совете по безопасности и охране труда (далее – Положение) распространяется на все структурные подразделения НАО «Костанайский региональный университет имени Ахмет Байтұрсынұлы» (далее - Университет) и определяет порядок организации и деятельности Производственного совета по безопасности и охране труда. Положение разработаны в соответствии с нормами действующего законодательства Республики Казахстан, инструктивными документами и нормативными актами государственных органов системы образования и организации труда, а также Уставом Университета. Данный документ входит в состав нормативно-справочной документации, является обязательным для исполнения и действует в пределах всех структурных подразделений Университета.

Глава 2. Нормативные ссылки

2. В настоящих Правилах использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- 1) Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V;
- 2) Закон Республики Казахстан «О безопасности и охране труда» от 28 февраля 2004 года № 528;
- 3) Коллективный договор;
- 4) Устав Некоммерческого акционерного общества «Костанайский региональный университет имени Ахмет Байтұрсынұлы». Утвержден приказом Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от 05.06.2020 года № 350 с изменениями от 03 октября 2023г.;
- 5) ДП 001-2025. Документированная процедура. Управление документацией;
- 6) СО 002-2025. Стандарт организации. Делопроизводство.

Глава 3. Определения

3. В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О безопасности и охране труда», Законом Республики Казахстан «О науке», Государственным общеобязательным стандартом высшего образования, Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования.

Глава 4. Обозначения и сокращения

4. В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

- 1) РК – Республика Казахстан;

2) МНВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;

3) НАО «Костанайский региональный университет имени Ахмет Байтұрсынұлы», КРУ имени Ахмет Байтұрсынұлы» или Университет – Некоммерческое акционерное общество «Костанайский региональный университет имени Ахмет Байтұрсынұлы»;

4) ДП – документированная процедура

5) ППС – профессорско-преподавательский состав;

6) ОУП – отдел управления персоналом;

7) АУП – административно-управленческий персонал;

8) УВП – учебно-вспомогательный персонал;

9) ОП – обслуживающий персонал;

10) ОДО – отдел документационного обеспечения;

11) ПБ – производственной безопасности;

12) АХУ – административно-хозяйственное управление.

Глава 5. Ответственность и полномочия

5. Положение о Производственном совете по безопасности и охране труда (далее - Совет) утверждается Председателем Правления - Ректором КРУ имени Ахмет Байтұрсынұлы.

6. Ответственность за разработку, содержание, структуру, оформление и передачу проекта документа на утверждение несут разработчики документа, указанные в предисловии.

7. Ответственность за внедрение данного документа возлагается на начальника административно-хозяйственного управления, руководителей структурных подразделений Университета.

Глава 6. Общие положения

8. Настоящее Положение в организации разработано в соответствии статьей 203 Трудового Кодекса Республики Казахстан от 23.11.2014 года №414-V для осуществления совместных действий представителей работодателя, представителей работников, включая технического инспектора по охране труда по обеспечению требований безопасности и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников, в том числе ППС, АУП, УВП, ОП.

9. Совет в Университете создается по письменному предложению работодателя и (или) работников либо его представителей.

10. Совет является составной частью системы управления охраной труда в Университете, а также одной из форм участия работников в управлении Университетом в области безопасности и охраны труда.

Совет находится в прямом подчинении первого руководителя, Председателя Правления-Ректора.

11. В состав Совета на паритетной основе входят представители работодателя, представители профсоюза работников и технические инспектора.

12. Технический инспектор по охране труда и утверждается решением Производственного совета из наиболее активных и опытных работников с целью предупреждения травматизма, не допущения нарушений условий труда.

13. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Обеспечение деятельности совета, его членов, (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения определяется решением Совета.

14. Для выполнения возложенных задач члены Совета, не реже одного раза в три года, проходят обучение и проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда на курсах повышения квалификации в соответствующих организациях образования за счет средств Университета.

15. В своей работе Совет взаимодействует с уполномоченным государственным органом по труду, другими государственными органами, выполняющими надзорные и контролирурующие функции, службой безопасности и охраны труда Университета.

Глава 7. Цели и задачи

16. Целями Совета являются:

1) широкое и прямое вовлечение первого руководителя и руководителей структурных подразделений в принятие управленческих решений по производственной безопасности;

2) создание условий для внедрения культуры производственной безопасности, приводящей к осознанию личной ответственности и самоконтролю при выполнении всех работ.

Задачами Совета является:

1) обеспечение функционирования процесса по вовлечению всего персонала в работу, направленную на повышение уровня ПБ.

2) внедрение и поддержание прозрачной системы и всестороннего обмена информацией по вопросам производственной безопасности.

3) организация и осуществление контроля по внедрению и функционированию новых подходов и нормативных документов по ПБ.

4) повышение уровня дисциплины и реальной ответственности руководителей структурных подразделений Университета в соблюдении законодательных и нормативных требований по ПБ.

5) координирование деятельности структурных подразделений Университета по обеспечению безопасности и охраны труда, укреплению трудовой дисциплины и повышению культуры производства на рабочих местах в целях непрерывного совершенствования системы управления безопасностью, предупреждения производственного травматизма и создания безопасных условий труда.

б) внедрение и поддержание системы мотивации безопасного поведения работников и руководителей в области ПБ и поощрения работников, внесших вклад в улучшение производственной безопасности.

7) принятие решений о необходимости реализации в Университете новых инициатив по безопасности и охране труда, направленных на устранение и снижение имеющихся рисков.

8) анализ эффективности функционирования системы управления ПБ.

Глава 8. Функции

17. В соответствии с основными задачами Совет выполняет следующие функции:

1) организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда;

2) на основе предложений Работодателя, Профсоюза, членов Совета, разработка совместных действий по обеспечению требований безопасности и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

3) информирование работников Университета:
о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах
о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда
о действующих нормативных актах в области безопасности и охране труда, промышленной безопасности, санитарных норм и правил Республики Казахстан;

4) по итогам работы за квартал изучает причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний, анализирует эффективность проводимых мероприятий по улучшению условий труда, готовит информационно-аналитические материалы о фактическом состоянии безопасности и охраны труда в Университете;

5) осуществление контроля расходования средств организации направленных на освоение средств на мероприятия по безопасности и охране труда;

6) контроль состояния санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств в Университете, обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью, средствами индивидуальной защиты, правильности их применения;

7) готовит и представляет работодателю предложения по совершенствованию работ по безопасности и охране труда, сохранению и улучшению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования безопасности и охраны труда;

8) участвует в работе по пропаганде соблюдения безопасности и охраны труда в Университете, повышению ответственности работников за соблюдение требований трудового законодательства;

9) предоставляет информацию за отчетные периоды председателю профсоюзного комитета и работодателю.

Глава 9. Права

18. Совет в установленном порядке имеет право:

1) получать от Работодателя информацию о состоянии условий на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;

2) заслушивать на заседаниях Совета сообщения от Работодателя, руководителей и других работников структурных подразделений Университета о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на безопасность и охрану труда;

3) содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства Республики Казахстан в области безопасности и охраны труда;

4) вносить предложения работодателю о привлечении к дисциплинарной ответственности работников и должностных лиц за нарушения требований норм, правил и инструкций по безопасности и охране труда;

5) вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников и должностных лиц за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в Университете;

6) по каждому рассматриваемому вопросу в пределах компетенции Совета принимать решения, согласно требованиям законодательства Республики Казахстан в области безопасности и охраны труда;

7) Совет имеет право наделять полномочиями всех членов Совета, в том числе технического инспектора по охране труда приостанавливать и запрещать работу аудиторий, лабораторий, цехов, оборудования, транспорта и т.д. в случае возникновения ситуации, создающей угрозу жизни и здоровья работника, извещая при этом руководителя подразделения и работодателя.

Глава 10. Организация деятельности

19. Совет возглавляет Председатель.

20. Назначение на должность и освобождение от должности председателя Совета производится в порядке, установленном Советом на ротационной основе с периодичностью в два года.

21. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с разработанными им регламентом и планом работы, который принимается на заседании Совета и утверждается председателем.

22. Совет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами в области безопасности и охраны труда, Уставом Университета, коллективным договором, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Университета.

23. Производственный совет по безопасности и охране труда организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований

безопасности и охраны труда, предупреждений производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах техническим инспектором по охране труда

Глава 11. Порядок внесения изменений

24. Предложение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение могут вноситься работодателем, производственным советом по безопасности и охране труда, представителями работников (профсоюз, технический инспектор по охране труда), заинтересованными структурными подразделениями Университета.

12. Согласование и рассылка

25. Согласование, хранение и рассылка настоящего Положения должны производиться в соответствии ДП 001-2025. Документированная процедура. Управление документацией.

26. Согласование настоящего документа осуществляется с проректором по социально-воспитательной работе, начальником отдела правового обеспечения и государственных закупок, начальником отдела документационного обеспечения и оформляется в «Листе согласования».

27. Рассылку проекта настоящего Положения экспертам, указанным в предисловии, осуществляют разработчики.

28. Ответственность за передачу подлинника настоящего Положения на хранение в ОДО несут разработчики.

29. Подлинник настоящего Положения вместе с «Листом согласования» передается на хранение в ОДО по акту приема-передачи.

30. Рабочий экземпляр настоящего Положения размещается на сайте Университета с доступом из внутренней корпоративной сети.